

รายงานการประชุม
การจัดการความรู้ (KM) กลุ่ม FMS. Family
ครั้งที่ 3/2558
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558
ณ ห้องประชุมรวมใจ คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. นายยงยุทธ | กิจสันทัด |
| 2. นางสาวสุจิตรา | เครือรัตน์ |
| 3. นายประจวบ | ทอสาร |
| 4. นางสาวสายบัว | นนท์ศิลา |
| 5. นางสาวอรรพรรณ | บริบาล |
| 6. นางสาวอรรณจิรา | สงจันทร์ |
| 7. นางสาวชุลีกร | แม่นกลื่นเนียม |
| 8. นางสาวธิดารัตน์ | รุ่งเรืองชัยคงมี |
| 9. นางสาวปทุมวดี | นินา |
| 10. นางสาวสุลาพรรณ | เพชรแอง |
| 11. นางสาวกันยากร | สุจิตเนติการ |
| 12. นางสาวเกศิณี | นิธิสิริประไพ |
| 13. นางสาวพัชรี | ทรัพย์ประเสริฐ |
| 14. นางสาวพจนา | พัทัย |
| 15. นางสาวรัตน์วดี | เฮงสุพัฒน์โชค |
| 16. นางสาวนัชพันธ์ | สิงห์คำจันทร์ |
| 17. นางสาวจารุณี | สนน้อย |
| 18. นางสาวพัชราภรณ์ | สีลาดเลา |
| 19. นายวรเชษฐ์ | เอี่ยมม้น |
| 20. นางสาวนุช | คำหล้าทราย |
| 21. นางสาวมาลัยพรรณ | ปิ่นทรัพย์ |
| 22. นายฉัตรชัย | เลี้ยงบุญประคอง |
| 23. นายนพพล | สินสืบผล |
| 24. นางสาวปิยะกาญจน์ | อภิชัยกุล |
| 25. นางสาววิณา | กัณห์ญิต |
| 26. นางณปภัช | ประดิษฐ์พงษ์ |
| 27. นายสมภาพ | บุญคุ้ม |
| 28. นายวชิรศักดิ์ | ถิ่นทวี |
| 29. นายกาญจน์มนัส | หมื่นสังข์ |
| 30. นางสาวสรรมล | ทองกระจ่าง |

31. นางสาวสุวิมล	วชิทองรัตน์
32. นางสาวประไพศรี	เดชอนันต์
33. นายนาวิน	ศรีแสง
34. นางสาวอัจฉรา	สีลาดเลา
35. นางสาววาสนา	แสงพรม
36. นายบุญทรัพย์	แช่ตั้ง
37. นายสมพล	จิตรจำเริญ

เปิดประชุมเวลา13.00..... น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

คุณอำนวยแจ้งเรื่องการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการตามแผน KM ให้ทุกคนช่วยระดมความคิดเห็นอีกรอบว่าจะจัดกิจกรรมอะไรดี ทุกคนเลยได้ระดมความคิดและเปลี่ยนเป็นอบรมในมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ตามเอกสารต้นแบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 การจัดกิจกรรมจิตอาสา

- คุณกิจได้ประสานงานไปยังสถานที่เลี้ยงเด็กกำพร้าราชวิถี แต่เนื่องจากวันที่จะไปทำกิจกรรม สถานที่นั้นเค้าเต็มเนื่องจากมีคนอื่นจองทำกิจกรรมไปแล้ว

- คุณอำนวยได้ให้ทุกคนช่วยกันคิดว่าจะดำเนินการทำกิจกรรมอะไร ทุกคนเลยเสนอเป็นการจัดอบรมให้กับศิษย์เก่า โดยเชิญศิษย์เก่ามาร่วมอบรม ดังนั้นจึงเสนอโครงการ”อบรมการแต่งหน้าเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน” จัดวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 5724 คณะวิทยาการจัดการ

- สมาชิกในกลุ่มได้แบ่งงานกันทำ โดยแบ่งหน้าที่ต่างๆดังนี้

1. หน้าที่จัดทำโครงการ การเบิกจ่าย
2. ประสานงานวิทยากร
3. ประสานงานเชิญศิษย์เก่ามาร่วมโครงการ
4. จัดทำเอกสารหนังสือเชิญ
5. จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- สรุปการจัดโครงการ ตามกำหนดการดังนี้
 1. จัดโครงการอบรมเรื่อง”เทคนิคการแต่งหน้าเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน”
 2. จัดในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุม 5724 คณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุม รับทราบตามมติที่เสนอ

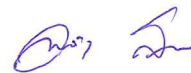
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การกำหนดการประชุมในครั้งต่อไป

การประชุมในครั้งต่อไป จะมีการนัดประชุมผ่านทาง e-office ส่วนวัน เวลา และสถานที่นั้น ทางคุณประสานจะแจ้งให้สมาชิกกลุ่มได้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา :15.00..... น.



(นางสาวอรรธจิรา สงจันทร์)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสุจิตรา เครือรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม