

รายงานการประชุม
การจัดการความรู้ (KM) กลุ่ม FMS. Family
ครั้งที่ 2/2558

วันที่ 29 มกราคม 2558

ณ ห้องประชุม 5724 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. นายยงยุทธ | กิจสันทัต |
| 2. นางสาวสุจิตรา | เครือรัตน์ |
| 3. นายประจวบ | ทอสาร |
| 4. นางสาวสายบัว | นนท์ศิลา |
| 5. นางสาวอรรพรรณ | บริบาล |
| 6. นางสาวอรรณจิรา | สงจันทร์ |
| 7. นางสาวชุลีกร | แม่นกลั่นเนียม |
| 8. นางสาวธิดารัตน์ | รุ่งเรืองชัยคงมี |
| 9. นางสาวปทุมวดี | นินา |
| 10. นางสาวสุลาพรรณ | เพชรแอง |
| 11. นางสาวกัญยากร | สุจิตเนติการ |
| 12. นางสาวเกศินี | นิธิสิริประไพ |
| 13. นางสาวพัชรี | ทรัพย์ประเสริฐ |
| 14. นางสาวพจนา | พัติไย |
| 15. นางสาวรัตน์วดี | เฮงสุพัฒน์โชค |
| 16. นางสาวนัชนันท์ | สิงห์คำจันทร์ |
| 17. นางสาวจารุณี | สนน้อย |
| 18. นางสาวพัชรภรณ์ | สีลาดเลา |
| 19. นายวรเชษฐ์ | เอี่ยมมัน |
| 20. นางสาวนุช | คำหล้าทราย |
| 21. นางสาวมาลัยพรรณ | ปั้นทรัพย์ |
| 22. นายฉัตรชัย | เลี้ยงบุญประคอง |
| 23. นายนพพล | สินสืบผล |
| 24. นางสาวปิยะกาญจน์ | อภิชัยกุล |
| 25. นางสาววิณา | กัณห์ญิต |
| 26. นางณปภัช | ประดิษฐ์พงษ์ |
| 27. นายสมภพ | บุญคุ้ม |
| 28. นายวิรัชศักดิ์ | ถิ่นทวี |
| 29. นายกาญจน์มนัส | หมั่นสังข์ |
| 30. นางสาวสรรมล | ทองกระจ่าง |

31. นางสาววิมล	วชิทองรัตนา
32. นางสาวประไพศรี	เดชอนันต์
33. นายนาวิน	ศรีแสง
34. นางสาวอัจฉรา	สีลาดเลา
35. นางสาววาสนา	แสงพรม
36. นายบุญทรัพย์	แช่ตั้ง
37. นายสมพล	จิตรจำเริญ

เปิดประชุมเวลา14.00..... น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

1.1 แจ้งภาระหน้าที่

ประธานแจ้งเรื่องภาระหน้าที่งานของสมาชิกแต่ละคน ตามที่แต่งตั้งสมาชิกชุมชน นักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก เพื่อให้ทุกคนรับทราบภาระหน้าที่ ดังนี้

- คุณเอื้อ

นายยงยุทธ กิจสันต์

- คุณอำนวย

นางสาวสุจิตรา เครือรัตน์

ทำหน้าที่ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- คุณประสาน

1. นางสาวชุลีกร แม่นกลั่นเนียม

2. นางสาวรัตน์วดี เฮงสุพัฒน์โชค

ทำหน้าที่ เป็นผู้ที่คอยประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้น

- คุณวิศาสตร์

1. นายฉัตรชัย เลี้ยงบุญประกอบ

2. นายวชิรศักดิ์ ถิ่นทวี

ทำหน้าที่ เป็นผู้ที่คอยประสานงานด้านเทคโนโลยี การสื่อสารและสารสนเทศ ซึ่งรวมทั้งเว็บไซต์เว็บบอร์ด เว็บบล็อกอินเทอร์เน็ต จดหมายข่าว ต่างๆ

- คุณลิขิต

นางสาวมาลัยพรรณ ปั่นทรัพย์

นางสาวอรรณจิรา สงจันทร์

ทำหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่จดบันทึก ในกิจกรรมการจัดการความรู้

- คุณกิจ

นายประจวบ ทอสาร

นางสาวสายบัว นนท์ศิลา

นางสาวอรรณณ บิบาล

นางสาวธิดารัตน์ รุ่งเรืองชัยคงมี

นางสาวปทุมวดี	นินา
นางสาวสุลารรณ	เพชรแอง
นางสาวกัญญากร	สุจิตต์เนติการ
นางสาวเกศิณี	นิธสิริประไพ
นางสาวพัชรี	ทรัพย์ประเสริฐ
นางสาวพจนา	พัทัย
นางสาวนันทน์	สิงห์คำจันทร์
นางสาวจารุณี	สนน้อย
นางสาวพัชรภรณ์	สีลาดเลา
นายวรเชษฐ์	เอี่ยมมัน
นางสาวนุช	คำหล้าทราย
นายณพพล	สินสืบผล
นางสาวปิยะกาญจน์	อภิชัยกุล
นางสาววิณา	กัณห์ญิต
นางณปภัช	ประดิษฐ์พงษ์
นายสมภพ	บุญคุ้ม
นายกกาญจน์มนัส	หมื่นสังข์
นางสาวสรทมม	ทองกระจ่าง
นางสุวิมล	วชิทองรัตนา
นางสาวประไพศรี	เดชอนันต์
นายนาวัน	ศรีแสง
นางสาวอัจฉรา	สีลาดเลา
นางสาววาสนา	แสงพรหม
นายบุญทรัพย์	แช่ตั้ง
นายสมพล	จิตรจำเริญ

ทำหน้าที่ ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้ หา สร้าง แปลง ความรู้เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ผลการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 3 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2558

ผลการดำเนินงานจัดการความรู้รอบ 3 เดือน(ตุลาคม - ธันวาคม 2557) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว 2 กิจกรรม คือ การบ่งชี้ความรู้และการสร้างและแสวงหาความรู้ ส่วนกิจกรรมอื่นยังอยู่ในช่วงระหว่างดำเนินการ (ตามรายละเอียดเอกสาร FM-KM-05)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 แผนผลักดันผลการดำเนินการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2558

แผนผลักดันการดำเนินงานจะมีกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนที่ 2 แสวงหาความรู้ กลุ่มแสวงหาความรู้ที่ต้องการ โดยดำเนินการตามที่ระบุในแผนการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้จากการแสวงหามาแบ่งประเภทของความรู้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 4 การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ นำความรู้ที่จัดเป็นระบบมาจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญกลั่นกรอง

ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองมาจัดทำเป็นรูปเล่ม

ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ นำความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนนำไปปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ ประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อยอด จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม จัดทำรูปเล่มรายงานองค์กรที่ได้จากการแลกเปลี่ยน และส่งกลุ่มความรู้ร่วมสรรหา Best Practice

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 คู่มือการสรรหา Best Practice ประจำปีงบประมาณ 2558

- แจกคู่มือการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้ ให้กับสมาชิกทุกคน
- รางวัลการสรรหาของกลุ่มความรู้ประกอบด้วย 4 ประเภทรางวัล คือ รางวัลแบบอย่างดีเด่น(Best Practice Award) รางวัลแบบอย่างที่ดี(Good Practice Award) รางวัลท้าทาย(Challenger Award) รางวัลการมีส่วนร่วม(Participation Award)
- เกณฑ์การสรรหา Best Practice (รายละเอียดอยู่ในเล่มคู่มือการสรรหา)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประเด็นแลกเปลี่ยน

5.1 กิจกรรมที่จะจัดให้กับศิษย์เก่า

สมาชิกในกลุ่มระดมความคิดแลกเปลี่ยนในเรื่องการจัดกิจกรรมว่าจะทำอะไรดี โดยให้ทุกคนเสนอกิจกรรมที่จะจัด โดยมีการเสนอกันมาหลายกิจกรรม ดังนี้ 1. จัดเสวนา 2. จัดอาสา 3.อบรมสัมมนา 4. ปลุ่กป่า จากนั้นได้ลงมติจะทำกิจกรรมอะไรดี มติที่ประชุมมีมติเลือก “จิตอาสา” โดยเลือกสถานที่ไปสถานที่เลี้ยงเด็กกำพร้าราวีลี โดยแบ่งหน้าที่ให้สมาชิกติดต่อประสานงานดังนี้

1. คุณสมภพ บุญคุ้ม ติดต่อสถานที่
2. คุณอรรถจิรา สงจันทร์ เขียนโครงการ
3. คุณยงยุทธ กิจสันต์กับคุณสุจิตรา เครือรัตน์ เป็นผู้ซื้อของเพื่อไปบริจาค
4. คุณสายบัว นนท์ศิลา ทำบันทึกข้อความ
5. คุณปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล, คุณประไพศรี เดชนันต์ และ

คุณณปภัช ประดิษฐ์พงษ์ เตรียมกิจกรรมการเล่นให้กับเด็ก

มติที่ประชุม รับทราบตามมติที่เสนอ

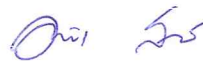
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การกำหนดการประชุมในครั้งต่อไป

การประชุมในครั้งต่อไป จะมีการนัดประชุมผ่านทาง e-office ส่วนวัน เวลา และสถานที่ นั้น ทางคุณประสานจะแจ้งให้สมาชิกกลุ่มได้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา :16.00..... น.



(นางสาวอรรถจิรา สงจันทร์)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสุจิตรา เครือรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม